



А.В. Гринев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в Государственном автономном учреждении здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 24 Департамента здравоохранения города Москвы» (ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ст. 41 Конституции РФ, частью 7 статьи 84 Федерального закона «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации», ст. 39 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 02 октября 2013 года № 944 «Об утверждении Правил оказания платных услуг гражданам и юридическим лицам государственными организациями системы здравоохранения города Москвы».

1.2. Положение о порядке предоставления платных медицинских услуг юридическим и физическим лицам (далее Положение) определяет условие и порядок предоставление Государственным автономным учреждением здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 24 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ») платных медицинских услуг населению.

1.3. Платные медицинские услуги предоставляются с целью более полного удовлетворения потребностей населения в медицинской, лечебно-оздоровительной и медико-социальной помощи, обеспечения доступности населению квалифицированной медицинской помощи.

1.4. Задачами, решаемыми при оказании платных медицинских услуг являются реализация дополнительных медицинских услуг с целью удовлетворения потребности населения в медицинской помощи, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения и материального поощрения сотрудников.

1.5. Предоставление платных медицинских услуг населению осуществляется при наличии лицензии на избранный вид медицинской деятельности, и специального разрешения Департамента здравоохранения города Москвы на оказание платных медицинских услуг.

1.6. Платные медицинские услуги – это медицинские услуги, которые в соответствии с действующим законодательством не должны предоставляться за счет средств государственных внебюджетных фондов, а также все медицинские услуги, предусмотренные действующим отраслевыми классификаторами, которые предоставляются на возмездной основе по желанию граждан.

Платные медицинские услуги – это медицинские услуги, предоставленные на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров.

1.7. Основанием для оказания медицинских услуг за плату являются:

- отсутствие соответствующих услуг в территориальной программе государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи населению.
- желание пациента, обратившегося за медицинской услугой, получить ее за плату, а также предоставление сервисных услуг за дополнительную плату;
- гражданская принадлежность к иностранному государству лица, обратившегося за оказанием медицинских услуг, кроме случаев, оговоренных правительственными документами.

1.8. К числу платных медицинских услуг, оказываемых ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ», относится:

- профилактическая помощь;
- лечебно-диагностическая помощь;
- амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь населению;

Платные медицинские услуги предоставляются на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

1.9. Учреждение обеспечивает соответствие предоставляемых платных медицинских услуг населению требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенными на территории РФ.

1.10. Учреждение обеспечивает пациентов бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о видах медицинской помощи, оказываемой бесплатно в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования и целевых комплексных программ, программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи
- о перечне платных медицинских услуг с указанием их стоимости;
- о порядке и условиях предоставления платных услуг;
- о телефонах администрации Учреждения и лиц, ответственных за предоставление платных медицинских услуг;
- о телефонах и адресах Департамента здравоохранения города Москвы, осуществляющего контроль за оказанием платных медицинских услуг;
- о наличии лицензии на соответствующие виды медицинской помощи и разрешения на предоставление платных медицинских услуг.

1.11. Пациенту, при оказании платных медицинских услуг, в доступной для него форме предоставляется информация о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе, методах лечения, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения.

1.12. При оказании платных медицинских услуг медицинская документация оформляется в соответствии с общими требованиями. В медицинской карте амбулаторного больного должны быть сделаны отметки о дате и видах оказания медицинской помощи.

1.13. Платные медицинские услуги оказываются в свободное от основной работы время.

1.14. Платные медицинские услуги осуществляются медицинским персоналом, а также работниками, привлеченными из иных медицинских учреждений на условиях, определенных трудовым и гражданским законодательством.

1.15. Стоимость платных медицинских услуг в обязательном порядке определяется на основании экономических расчетов с учетом всех затрат, связанных с предоставлением данного вида услуг, в соответствии с законодательством РФ. Цены могут изменяться в зависимости от инфляционных показателей и спроса на данные медицинские услуги, а также изменения методики лечения.

1.16. Контроль за организацией и качеством выполнения платных медицинских услуг населению, а также ценами и порядком взимания денежных средств с населения осуществляют в пределах своей компетенции заведующие отделений, главный врач ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ», Департамент здравоохранения города Москвы, другие государственные органы и организации, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлено такое право.

2. Основные понятия

2.1. Медицинская помощь - комплекс мероприятий (включая медицинские услуги, организационно-технические мероприятия, санитарно-противоэпидемические мероприятия и др.), направленных на удовлетворение потребностей населения в поддержании и восстановлении здоровья.

2.2. Медицинская услуга - мероприятие или комплекс мероприятий, направленных на профилактику заболеваний, их диагностику, лечение и реабилитацию, имеющих самостоятельное законченное значение и определенную стоимость.

2.3. Платные медицинские услуги (далее ПМУ) - медицинские услуги, оказываемые учреждением по желанию пациентов за счет их личных средств в соответствии с действующим законодательством, средств организаций, средств добровольного медицинского страхования (ДМС) и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.4. Пациент - потребитель медицинской услуги, обращающийся в учреждение.

2.5. Страховая организация, работающая в системе добровольного медицинского страхования (далее страховая организация) - потребитель медицинской услуги, обращающийся в медицинское учреждение с целью оказания ПМУ застрахованным лицам на основании договора добровольного медицинского страхования (далее договора ДМС).

2.6. Предприятие, организация, учреждение, заключившее с учреждением договор о возмездном оказании ПМУ (далее предприятие) - потребитель медицинской услуги, обращающийся в учреждение с целью оказания ПМУ сотрудникам или членам их семей на основании договора о возмездном оказании медицинских услуг.

2.7. Административный персонал учреждения, осуществляющий общее руководство оказанием ПМУ (далее административный персонал) - персонал учреждения, осуществляющий в свое основное рабочее время организацию, общее руководство оказанием ПМУ в учреждении здравоохранения, контроль соответствия оказания ПМУ действующему законодательству, контроль качества оказания ПМУ, способствующий развитию оказания ПМУ, как направления деятельности учреждения, но не принимающий непосредственного участия в оказании ПМУ пациентам. Административный персонал учреждения включает: главного врача, главного бухгалтера, главную медицинскую сестру учреждения, специалиста отдела кадров, заместителей главного врача по профилям и различным направлениям деятельности.

2.8. Сотрудники учреждения, оказывающие ПМУ - это медицинский и прочий персонал подразделений учреждения, непосредственно оказывающий или принимающий участие в оказании ПМУ пациентам в соответствии со своей квалификацией.

2.9. Сотрудники учреждения, способствующие оказанию ПМУ - персонал учреждения незанятый непосредственно в оказании ПМУ пациентам, но без которых организация оказания ПМУ невозможна.

2.10. Программа государственных гарантий обеспечения населения города Москвы бесплатной медицинской помощью (далее Территориальная программа) - программа медицинской помощи населению, оказываемая учреждением на бесплатной для населения основе и финансируемая из средств государственного бюджета и средств обязательного медицинского страхования (далее - ОМС).

2.11. Государственные целевые программы медицинской помощи - программы целевой медицинской помощи определенным контингентам населения (обычно социально-значимые заболевания или те, при которых используются дорогостоящие методы лечения) в части профилактики и лечения заболеваний, на которые выделяется целевым назначением финансирование из средств бюджетов разных уровней.

2.12. Полис медицинский страховой - страховой документ (ценная бумага), выдаваемый застрахованному, и удостоверяющий факт страхования в данной страховой медицинской организации и определяющий объем оказания медицинской помощи в соответствии с договором обязательного или добровольного медицинского страхования.

3. Правила оказания ПМУ

3.1. Обязательным условием оказания ПМУ в учреждении является наличие действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности и специального разрешения Департамента здравоохранения города Москвы на оказание ПМУ.

3.2. Учреждение обязано в наглядной форме (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах) обеспечить граждан полной и достоверной информацией следующего содержания:

- а) наименование и фирменное наименование (если имеется);
- б) адрес места нахождения учреждения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- д) порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой и территориальной программой;
- е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- ж) режим работы медицинской организации, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- з) адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.3. При предоставлении ПМУ сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны ухудшаться доступность и качество медицинской помощи, оказываемой по гарантируемой программе и целевым комплексным программам.

3.4. Платные услуги, их виды, объёмы и условия оказания должны соответствовать лицензионным требованиям, условиям Договора, стандартам и порядкам оказания медицинской помощи, иных услуг, нормативным документам (требованиям), установленным Министерством здравоохранения РФ и другими.

3.5. Платные медицинские услуги могут предоставляться как в полном объёме стандарта медицинской помощи, так и в качестве разовых консультаций, процедур и иных услуг, в том числе сверх выполняемых стандартов.

3.6. Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объёму и срокам оказания, определяются по соглашению сторон договора, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.

3.7. Для оказания платных медицинских услуг (с учетом спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг и наличия необходимых средств) возможна организация специальных структурных подразделений (отделений, кабинетов по оказанию платных медицинских услуг), которые создаются приказом руководителя ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ».

3.8. При оказании платных медицинских услуг должны применяться методы профилактики, диагностики, лечения, медицинские технологии, лекарственные средства, иммунобиологические препараты и дезинфекционные средства, разрешенные к применению в установленном законом порядке.

3.9. Платные медицинские услуги оказываются ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ» на основе договоров, регламентирующих условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Под порядком расчетов понимается стоимость услуг оплачиваемых за счет личных средств граждан, страховых взносов на добровольное медицинское страхование, средств предприятий, учреждений и организаций и других средств, разрешенных законодательством, порядок и срок оплаты. Договор может быть заключен как с физическими, так и с юридическими лицами.

3.10. Не могут быть предоставлены за плату медицинские услуги при оказании скорой медицинской помощи, которая предоставляется безотлагательно при состояниях, требующих медицинского вмешательства по экстренным показаниям (при несчастных случаях, травмах, острой боли и других состояниях и заболеваниях).

3.11. Платные услуги не могут быть оказаны исполнителем взамен услуг, выполняемых в рамках Территориальной программы бесплатного оказания медицинской помощи за счет средств МГФОМС.

3.12. ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ» не вправе без согласия пациента, оказывать дополнительные услуги за плату, а также обуславливать оказание одних услуг обязательным исполнением других.

3.13. Отказ пациента от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых ему бесплатно в рамках государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.14. Цены, по которым ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ» оказывает платные услуги, в том числе сервисные, устанавливаются в соответствии с Порядком, утверждённым приказом Департамента здравоохранения города Москвы.

3.15. Оплата услуг проводится путем безналичных расчетов или путем внесения наличных денег непосредственно в кассу ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ» с выдачей пациенту, клиенту документа, подтверждающего оплату (кассового чека, квитанции установленного образца).

3.16. По требованию лица, оплатившего услуги, ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ» обязано выдать "Справку об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации" по форме, установленной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по налогам и сборам от 25 июля 2001 г. N 289/БГ-3-04/256 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 201 "Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, лекарственных средств, суммы оплаты которых за

счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета".

3.17. Учет средств, получаемых ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ» от оказания платных медицинских услуг, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", нормами Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Москвы и иными нормативными актами.

3.18. ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ» ведет бухгалтерский учет отдельно по основной деятельности и по оказанию платных услуг.

3.19. Денежные средства, получаемые ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ» от оказания платных медицинских услуг, аккумулируются на счете "По учету средств, поступающих от приносящей доход деятельности".

При этом средства, полученные ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ» от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

3.20. Контроль за организацией работы по оказанию платных медицинских услуг и качеством выполнения ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ» платных медицинских услуг населению и порядком взимания денежных средств с населения осуществляет Департамент здравоохранения города Москвы и иные органы государственной власти, на которые в соответствии с правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции по проверке деятельности учреждений государственной системы здравоохранения города Москвы.

3.21. В соответствии с законодательством Российской Федерации ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий оказания платных услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, а также за причинение вреда здоровью и жизни пациента.

3.22. В случае выявления нарушений в работе ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ» по оказанию медицинской помощи, в том числе снижения уровня качества предоставления платных медицинских услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившееся в сокращении объема и доступности бесплатной медицинской помощи, несвоевременного оформления финансовых и других документов, Департамент здравоохранения города Москвы вправе принять решение о приостановлении разрешения на право предоставления платных медицинских услуг до момента устранения нарушения.

4. Условия и порядок предоставления ПМУ

4.1. ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ» предоставляет ПМУ в виде консультативной, профилактической, лечебно-диагностической при отсутствии соответствующих медицинских услуг в Территориальной программе и целевых комплексных программах, а также:

- по видам и объемам медицинских услуг, не включенным в территориальную программу государственных гарантий и целевые программы;
- на иных условиях, чем установленные территориальной программой государственных гарантий и целевыми программами;
- при предоставлении медицинских услуг анонимно (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- гражданам иностранных государств, лицам без гражданства (за исключением официально получивших в Российской Федерации статус "беженца", застрахованных работодателем по обязательному медицинскому страхованию, лицам имеющим гражданство Российской Федерации (гражданство двух и более стран), но не проживающих постоянно на ее территории (соотечественники за рубежом);

- предоставление медицинских и сервисных услуг с повышенным уровнем комфортности;
- предоставление медицинской помощи лицам, не имеющим права на получение бесплатной медицинской помощи по Территориальной программе;
- предоставление медицинских услуг с применением разрешённых альтернативных технологий и способов лечения, расходы, на представление которых не включены в стандартную стоимость лечения за счёт средств соответствующих бюджетов или средств ОМС;
- при наличии соответствующих медицинских услуг в Территориальной программе и целевых комплексных программах по желанию пациента или его законных представителей получить медицинскую услугу за плату.

4.2. На период работы ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ» по оказанию платных медицинских услуг могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств, полученных от реализации услуг. С каждым работником, которому разрешено оказывать ПМУ заключается Трудовой договор.

Штаты ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ», оказывающие платные медицинские услуги, устанавливаются в зависимости от спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг, наличия необходимых средств и утверждаются Главным врачом учреждения в установленном порядке.

Оказание ПМУ медицинским и прочим персоналом лечебных подразделений учреждения осуществляется в свободное от основной работы время. Графики учета рабочего времени по основной работе и по оказанию платных медицинских услуг составляются раздельно.

4.3. Основанием предоставления платных медицинских услуг является желание гражданина получить конкретную услугу именно на платной основе, оформленное в виде договора. При этом до сведения граждан должна быть доведена информация о правилах оказания данных видов медицинской помощи в ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ», обеспечивающем реализацию Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи. При заключении договора до сведения граждан должна быть доведена конкретная информация о возможности и порядке получения медицинских услуг на бесплатной основе в учреждении. Факт доведения до сведения граждан указанной информации должен быть зафиксирован в договоре. Дополнительно к Договору получить письменное информированное согласие Пациента, содержащее информацию об ознакомлении его с имеющейся альтернативой бесплатного получения медицинских услуг и волеизъявлении пациента на получение медицинских услуг за плату.

4.4. Платные медицинские услуги населению оказываются ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ» на основании договоров:

- с физическими лицами или их законными представителями,
- с организациями на оказание ПМУ работникам и членам их семей,
- со страховыми организациями, работающими в системе ДМС.

4.5. Договор о предоставлении платных медицинских услуг должен заключаться в простой письменной форме.

4.6. Заключение ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ» договоров на посреднические услуги по привлечению пациентов сторонними организациями и оказание платных услуг силами других организаций ЗАПРЕЩЕНО.

4.7. При предоставлении пациенту за плату медицинской помощи, предусмотренной Территориальной программой, сотрудники ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ», оказывающие ПМУ или участвующие в организации по их оказанию, обязаны информировать пациента о возможности получения им услуги бесплатно, и дополнительно к договору получить его письменное информированное согласие на ПМУ.

4.8. Договоры с организациями, предприятиями разных форм собственности, на оказание ПМУ работникам и членам их семей, а также договоры со страховыми организациями, работающими в системе ДМС, заключаются в простой письменной форме, хранятся в течение срока действия договоров в отдельной папке в планово-экономическом отделе.

4.9. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих оказанию ПМУ, денежные средства возвращаются пациенту следующим образом:

- пациент пишет заявление о возврате денежных средств на имя Главного врача, указывая в заявлении форму выплаты (безналичным и наличным расчетом),
- сотрудник ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ», оформляющий ПМУ, рассчитывает сумму денежных средств, подлежащих возврату, принимает заявление на возврат от пациента и передаёт его в экономический отдел,
- главный бухгалтер учреждения визирует заявление у Главного врача и осуществляет возврат денежных средств (срок возврата определяется по согласованию сторон).

4.10. В случае несоблюдения учреждением обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок;
- поручить оказание услуги третьим лицам за разумную цену или выполнить ее своими силами и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения цены за оказание услуги;
- отказаться от исполнения договора об оказании услуги.

4.11. Учреждение несет ответственность перед пациентами за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, а также за причинение вреда (ущерба) здоровью пациента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Цены на ПМУ

5.1. Перечень и стоимость ПМУ указан в «Прейскуранте на ПМУ, оказываемые в ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ», утвержденном руководителем учреждения.

6. Порядок и условия предоставления ПМУ физическим лицам.

6.1. Все ПМУ осуществляются в строгом соответствии с установленными нормативными актами стандартами оказания медицинской помощи, утвержденными медицинскими технологиями и другими нормативными актами, действующими на территории РФ.

6.2. При желании пациента получить ПМУ, он или его законный представитель обращаются лично или по телефону к сотрудникам ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ», которые информируют пациента о возможности наличного или безналичного расчета, а также об объёме и сроках предоставления желаемых ПМУ, знакомят пациента с настоящим Положением, условиями, местом, временем предоставления и стоимостью ПМУ.

6.3. Сотрудники учреждения, занятые оформлением документации при обращении пациентов:

- составляют договор оказания платных медицинских услуг с пациентом в 2-х экземплярах (один выдается на руки пациенту, второй - остается у учреждения в карте пациента), которые подписывает руководитель учреждения или лицо, назначенное им по приказу (доверенности), и заверяются печатью учреждения;
- составляют информированное согласие пациента с оказанием ПМУ за счет его личных средств в двух экземплярах (один выдается на руки пациенту, второй - остается в ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ») (Приложение № 2);

- заполняет лицевую сторону медицинской карты амбулаторного больного в одном экземпляре (форма 043/У или иная форма, установленная в соответствии с законодательством РФ);

- информирует пациента о стоимости ПМУ по утверждённому прейскуранту, об исполнителе услуги и об отделении, где ПМУ будут предоставлены.

Далее пациент направляется на консультацию к врачу — специалисту, либо в иное подразделение в соответствии с заключённым Договором.

6.4. При оказании физическому лицу ПМУ, врач вклеивает в медицинскую карту амбулаторного больного (форма 025/У-04) лист первичного/повторного осмотра, или протокол исследования, направление, анализы, дает рекомендации по дальнейшему лечению и диагностике.

6.5. Медицинские карты пациентов передаются в регистратуру отделения по оказанию платных медицинских услуг медицинской сестрой, либо врачом. Медицинские карты амбулаторных больных, договоры и информированные согласия ПМУ пациентов хранятся не менее 25 лет.

В течение срока хранения выше указанных документов, они могут быть использованы при повторном обращении пациента в учреждение. После окончания срока хранения уничтожаются Актом специально создаваемой комиссии.

6.6. Оплата за оказанные услуги пациентам (заказчикам) осуществляется после получения услуги, за исключением ортопедической стоматологической помощи, которая оплачивается 100 % до начала оказания услуги.

7. Порядок и условия предоставления ПМУ юридическим лицам

7.1. Платные медицинские услуги, оказываемые предприятиям различных форм собственности и страховым медицинским организациям ДМС за безналичный расчет, предоставляются на основании договора об оказании платных медицинских услуг, а также на основании направления от предприятия, организации с указанием Ф.И.О. пациента, даты рождения, номера и срока действия заключенного договора (гарантийного письма и медицинского полиса добровольного медицинского страхования в случае оказания услуг по договору ДМС).

7.2. Направление или гарантийное письмо может быть передано лично пациентом, либо средствами факсимильной или электронной связи.

7.3. В случае если гарантийное письмо было отправлено в учреждение по каналу факсимильной или электронной связи, секретарь передаёт документ на согласование главному врачу и уведомляет о факте поступления письма экономиста планово-экономического отдела и главного бухгалтера.

7.4. При заключении учреждением договоров об оказании платных медицинских услуг с предприятиями различных форм собственности, а также со страховыми медицинскими организациями ДМС, структурные подразделения ответственные за оформление договоров, обязаны предоставить списки с указанием наименований предприятий и организаций, с которыми учреждение заключило договоры на оказание ПМУ и услуг медицинского сервиса, а также своевременно обновлять данные списки.

7.5. Оплата по договорам с юридическими лицами осуществляется за фактически оказанные медицинские услуги по безналичному расчету на основании акта выполненных работ и счета, выставяемого главным бухгалтером учреждения.

7.6. По вопросам, связанным с организацией, порядком оказания ПМУ, по иным вопросам, касающимся договорных взаимоотношений учреждения и юридического лица, представители страховых организаций или иных предприятий могут обращаться к заместителям главного врача, главному бухгалтеру, заместителю главного врача по экономическим вопросам, руководителям подразделений.

8. Бухгалтерский учет и отчетность

8.1. Деятельность ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ» при оказании платных медицинских услуг осуществляется согласно положению об оказании платных медицинских услуг, утвержденным главным врачом.

8.2. Бухгалтерский учет и отчетность по оказанию платных медицинских услуг ведется раздельно от основной деятельности учреждения.

8.3. Денежные средства, получаемые ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ» от оказания ПМУ, аккумулируются на счете «Средства, полученные от приносящей доход деятельности».

8.4. Использование полученных средств производится по смете расходов, подписанной главным врачом. Корректировка сметы может быть произведена в течение года при необходимости.

8.5. В расшифровке доходной части сметы указываются источники поступления денежных средств, в т.ч. личные средства граждан, средства по договорам со страховыми организациями и другие источники. По оказываемым видам ПМУ ведётся установленная медицинская, статистическая и бухгалтерская документация.

8.6. Распределение денежных средств на оплату работников, занятых оказанием платных медицинских услуг, производится на основании «Положения об оплате труда работников отделения по оказанию платных медицинских услуг», приказа Главного врача, с учетом индивидуального вклада сотрудников, участвующих в процессе оказания платных медицинских услуг, в том числе административному персоналу учреждения.

В случае дополнительных выплат (премий) составляется отдельные приказы.

8.7. Учет средств, получаемых учреждением от оказания платных услуг, осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы, бюджетным законодательством РФ, на лицевых счетах, открытых в финансовых органах города Москвы в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом положений приказа Департамента финансов РФ № 53 от 21.01.2011г.

9. Расходы, связанные с осуществлением деятельности по оказанию платных медицинских услуг

9.1. Денежные средства, полученные ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ» от оказания платных медицинских услуг, расходуются на обоснованные и документально подтвержденные затраты, связанные с реализацией оказания платных медицинских услуг, на внереализационные расходы в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ», настоящим Положением и иными локальными актами ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ», принятыми в установленном порядке. Под обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме. Под документально подтвержденными расходами принимаются затраты, подтвержденные документами, оформленными в соответствии с законодательство Российской Федерации, или документами, косвенно подтверждающими произведенные расходы (в том числе таможенной декларацией, приказом о командировке, проездными документами, отчетом о выполненной работе в соответствии с договором). Расходами признаются любые затраты при условии, что они произведены для осуществления деятельности, направленной на получение дохода.

9.2. Расходование полученных средств от оказания платных медицинских услуг производится на основании заключенных ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ» в установленном порядке договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также на дополнительную оплату труда работников, занятых оказанием платных

медицинских услуг (премии). Бухгалтерия ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ» направляет средства на оплату вышеназванных расходов после предоставления всех необходимых документов, подписанных и оформленных в установленном порядке.

9.3. Распределение денежных средств осуществляется согласно смете, утвержденной Главным врачом учреждения, следующим образом: оплата труда с начислениями составляет не более 60% от дохода, прочие расходы – не более 40,0 %. В прочие расходы включены все расходы, необходимые для осуществления деятельности по платным медицинским услугам, в т.ч. затраты на приобретение оборудования, расходных материалов, медицинского инструментария, хозяйственных товаров, расходы на амортизацию оборудования, расходы на лабораторные исследования, расходы на коммунальные услуги и т.д.

9.4. Определение расходов налога на прибыль осуществляется в соответствии с Главой 25 НК РФ. Декларации подаются в налоговую инспекцию ежеквартально до 25 числа следующего за отчетным месяца.

10. Заключительные положения

10.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий оказания платных услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории РФ, а также за причинение вреда здоровью и жизни пациента.

10.2. За нарушение прав пациентов, установленных законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, за непредставление статистической информации об объемах ПМУ населению либо ее искажение, ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ» и ее должностные лица несут административную и (или) гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Пациент вправе обратиться с письменной жалобой на качество оказания ПМУ непосредственно к руководителю, иному должностному лицу ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ». Претензии и споры разрешаются по соглашению сторон или в порядке определенном законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве.

ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ» освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской услуги, если это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.3. Контроль за качеством оказания ПМУ пациентам, обратившимся в ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ», в пределах своей компетенции и полномочий осуществляют лица, непосредственно несущие ответственность за оказание ПМУ согласно Приказа учреждения.

Контроль за организацией работы по оказанию платных медицинских услуг и качеством выполнения ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ» всех типов платных услуг населению, ценами и порядком взимания денежных средств с населения осуществляют Департамент здравоохранения города Москвы, а также другие государственные организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами федерального и регионального уровня возложена проверка деятельности государственных учреждений здравоохранения.

В случае выявления нарушений в работе ГАУЗ «СП № 24 ДЗМ» по оказанию медицинской помощи, в том числе снижения уровня качества предоставления ПМУ, нанесения ущерба основной деятельности, выразившееся в сокращении объема и доступности бесплатной медицинской помощи, несвоевременного оформления финансовых и других документов Департамент здравоохранения города Москвы вправе

принять решение о приостановлении разрешения на право предоставления платных медицинских услуг до момента устранения нарушения.