



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

08.11.2016

№ 907

**Об организации Единого городского
диспетчерского центра скорой
и неотложной медицинской помощи**

В целях дальнейшего совершенствования, повышения доступности и улучшения качества оказания скорой и неотложной медицинской помощи населению города Москвы, а также в соответствии с требованиями приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 мая 2012г. № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению» и Минздрава России от 20 июня 2013г. № 388н «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи» (редакция от 22 января 2016г. № 33н), приказов Департамента здравоохранения города Москвы от 18 ноября 2015г. № 982 "О дальнейшем совершенствовании организации работы отделений неотложной медицинской помощи взрослому населению" и от 02 ноября 2015г. № 925 "О временном распределении зон оперативной ответственности отделений неотложной медицинской помощи взрослому населению", от 29 января 2016г. № 61 "О совершенствовании организации оказания медицинской помощи детскому населению города Москвы в неотложной форме" и от 10 октября 2016г. № 830 "О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 29 января 2016г. №62" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в структуре оперативного отдела Государственного бюджетного учреждения "Станция скорой и неотложной медицинской помощи им. А. С. Пучкова Департамента здравоохранения города Москвы" (далее - СС и НМП им. А. С. Пучкова) Единый городской диспетчерский центр скорой и неотложной медицинской помощи (далее - ЕГДЦ).

Срок: 01 февраля 2017г.

2. Определить срок переходного периода передачи функционала по приёму, сортировке и передаче на исполнение вызовов с неотложными поводами в ЕГДЦ из Единых диспетчерских центров отделений неотложной медицинской помощи взрослому населению (далее – ОНМПВН) и отделений неотложной медицинской помощи детскому населению (далее – ОНМПДН) административных округов города Москвы бригадам ОНМПВН и ОНМПДН.

Срок: до 01 апреля 2017г.

3. Утвердить:

- 3.1. Положение об организации деятельности ЕГДЦ (Приложение 1);
- 3.2. Регламент взаимодействия ЕГДЦ и ОНМПВН, ОНМПДН медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы (далее – медицинские организации) (Приложение 2);
- 3.3. Состав рабочей группы Департамента здравоохранения города Москвы по подготовке «Алгоритмов оказания неотложной медицинской помощи больным бригадами отделений неотложной медицинской помощи взрослому и детскому населению» (далее - Рабочая группа) (Приложение 3);
- 3.4. Положение о рабочей группе по разработке "Алгоритмов оказания неотложной медицинской помощи больным бригадами отделений неотложной медицинской помощи взрослому и детскому населению" (Приложение 4);
- 3.5. Положение об организации единого окружного диспетчерского центра отделений неотложной медицинской помощи взрослому и детскому населению медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы (Приложение 5);
- 3.6. Положение о фельдшере (медицинской сестре) Единого окружного диспетчерского центра отделений неотложной медицинской помощи взрослому и детскому населению (Приложение 6);
- 3.7. Перечень единых окружных диспетчерских центров отделений неотложной медицинской помощи взрослому и детскому населению медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы (Приложение 7).
- 3.8. Форму отчёта единого окружного диспетчерского центра отделений неотложной медицинской помощи взрослому и детскому населению (далее - ЕОДЦ) медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы (Приложение 11);
- 3.9. Форму отчёта о работе ОНМПВН (Приложение 8);
- 3.10. Форму отчёта о работе ОНМПДН (Приложение 9);
- 3.11. Форму акта проверки линейно-контрольной службой СС и НМП им. А. С. Пучкова (Приложение 10).

4. Главному врачу СС и НМП им. А. С. Пучкова Н. Ф. Плавуну:

- 4.1. Организовать работу ЕГДЦ в составе оперативного отдела СС и НМП им. А. С. Пучкова в соответствии с п.п. 1, 2 и 3.1, 3.2, 3.7, 3.8 настоящего приказа;
- 4.2. Осуществлять приём вызовов в ЕГДЦ по единому федеральному номеру экстренной службы скорой медицинской помощи – 103;

Срок: постоянно.

- 4.3. Организовать сортировку вызовов и их передачу на исполнение выездным бригадам СМП, ОНМПВН и ОНМПДН в автоматизированном режиме;

Срок: постоянно.

- 4.4. Обеспечить ведение мониторинга всех этапов выполнения вызовов бригадами ОНМПВН и ОНМПДН;

Срок: постоянно.

- 4.5. Обеспечить ведение статистической отчётности о работе выездных бригад ОНМПВН и ОНМПДН и предоставление её в Управление организации первичной медико-санитарной помощи Департамента здравоохранения города Москвы;

Срок: до 10 числа месяца следующего за отчётным периодом (ежемесячно, ежеквартально, полугодие, год).

4.6. Обеспечить регулярные проверки работы ОНМПВН, ОНМПДН и ЕОДЦ линейно-контрольной службой СС и НМП им. А. С. Пучкова.

5. Начальнику Управления организации первичной медико-санитарной помощи Департамента здравоохранения города Москвы **Е. В. Максименко** и начальнику Управления делами и координации деятельности Департамента здравоохранения города Москвы **Е. Л. Никонову** совместно с пресс-службой Департамента здравоохранения города Москвы организовать проведение работ по информированию населения города Москвы о порядке вызова врача ОНМПВН и ОНМПДН.

6. **Руководителям медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы, имеющих в структуре ОНМПВН и ОНМПДН:**

6.1. Обеспечить приём вызовов из ЕГДЦ и их исполнение выездными бригадами ОНМПВН и ОНМПДН вверенных медицинских организаций;

Срок: постоянно.

6.2. Обеспечить подключение функции автоматической переадресации вызовов с существующих телефонных номеров по приёму вызовов от населения ОНМПВН и ОНМПДН, ЕДЦ административных округов на номер ГБУ "СС и НМП им. А. С. Пучкова" в ЕГДЦ;

Срок: до 01 апреля 2017г.

6.3. Обеспечить наличие у выездных бригад ОНМПВН и ОНМПДН мобильных абонентских комплектов для работы в едином информационном пространстве с ЕГДЦ, а также резервной мобильной связи с предоставлением резервных телефонных номеров выездных бригад ОНМПВН и ОНМПДН в адрес СС и НМП им А. С. Пучкова;

Срок: 01 декабря 2016г.

6.4. Организовать работу единых окружных диспетчерских центров отделений неотложной медицинской помощи взрослому и детскому населению (далее - ЕОДЦ) в соответствии с перечнем (Приложение 4, 5, 6);

6.5. Привести штатную численность среднего медицинского персонала в соответствие с приказами Департамента здравоохранения города Москвы от 18.11.2015 № 982 "О дальнейшем совершенствовании организации работы отделений неотложной медицинской помощи взрослому населению" и от 29.01.2016 № 61 "О совершенствовании организации оказания медицинской помощи детскому населению города Москвы в неотложной форме";

Срок: 01 декабря 2016г.

6.6. Предоставлять ежемесячно главному врачу СС и НМП им. А. С. Пучкова, главному внештатному специалисту Департамента здравоохранения города Москвы по скорой, неотложной медицинской помощи и медицине катастроф Департамента здравоохранения города Москвы **Н. Ф. Плавуну**;

6.6.1. Графики работы выездных бригад ОНМПВН и ОНМПДН в пределах каждого административного округа на электронную почту (onmp@zdrav.mos.ru); в случае изменения графика работы выездных бригад предоставлять информацию об этом незамедлительно;

Срок: до 25 числа предстоящего месяца.

6.6.2. Отчёты о работе ОНМПВН и ОНМПДН вверенной медицинской организации на электронную почту (onmp@zdrav.mos.ru) (Приложения 7 и 8).

Срок: до 5 числа следующего месяца за отчётным периодом (ежемесячно, ежеквартально, полугодие, год).

6.7. Обеспечить предоставление графиков работы выездных бригад ОНМПВН и

ОНМПДН в единые окружные диспетчерские центры отделений неотложной медицинской помощи взрослому и детскому населению в соответствии с Приложением 5 к настоящему приказу.

Срок: до 25 числа предстоящего месяца.

Срок: постоянно.

7. По завершению переходного периода, установленного пунктом 2 настоящего приказа:

7.1. Считать утратившими силу п. п. 1.2, 1.4, 1.6, 1.9, 1.10, 2.5, 3 приказа Департамента здравоохранения города Москва от 18 ноября 2015г. № 982 "О дальнейшем совершенствовании организации работы отделений неотложной медицинской помощи взрослому населению";

7.2. Дополнить раздел II приложения 1 приказа Департамента здравоохранения города Москвы от 18.11.2015 № 982 Департамента здравоохранения города Москвы "О дальнейшем совершенствовании организации работы отделений неотложной медицинской помощи взрослому населению" пунктом 9 в следующей редакции: "На автоматизированном рабочем месте заведующего ОНМПВН установлено программное обеспечение "АС ОНМП подсистема - статистическая отчётность ОНМП", позволяющая в оперативном режиме получать статистическую отчётность о деятельности вверенного ОНМПВН";

Срок: с 01 февраля 2017г.

7.3. Считать утратившими силу п. п. 1.2, 1.4, 1.6, 1.9, 1.10, 2.4 приказа Департамента здравоохранения города Москва от 29 января 2016г. № 61 "О совершенствовании организации оказания медицинской помощи детскому населению города Москвы в неотложной форме".

7.4. Дополнить раздел II приложения 1 приказа Департамента здравоохранения города Москва от 29 января 2016г. № 61 "О совершенствовании организации оказания медицинской помощи детскому населению города Москвы в неотложной форме" пунктом 2.5 в следующей редакции: "На автоматизированном рабочем месте заведующего ОНМПДН установлено программное обеспечение "АС ОНМП подсистема - статистическая отчётность ОНМП", позволяющая в оперативном режиме получать статистическую отчётность о деятельности вверенного ОНМПДН".

Срок: с 01 февраля 2017г.

8. Рабочей группе по подготовке "Алгоритмов оказания неотложной медицинской помощи больным бригадами отделений неотложной медицинской помощи взрослому и детскому населению" (далее - Алгоритмы) представить "Алгоритмы" на утверждение.

Срок: 01 апреля 2017г.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы **А. В. Погонина**.

**Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы**



А. И. Хрипун

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности Единого городского диспетчерского центра
скорой и неотложной медицинской помощи

1. Единый городской диспетчерский центр скорой и неотложной медицинской помощи (далее - ЕГДЦ) функционирует в составе оперативного отдела СС и НМП им. А.С. Пучкова.

2. В целях обеспечения работы отделений неотложной медицинской помощи взрослому населению (далее – ОНМПВН) и отделений неотложной медицинской помощи детскому населению (далее – ОНМПДН) в едином информационном пространстве с СС и НМП им. А. С. Пучкова, бригады ОНМПВН и ОНМПДН оснащаются абонентскими комплектами, позволяющими в автоматизированном режиме осуществлять приём вызовов для исполнения, а также вносить информацию о выполнении этапов вызова в процессе его исполнения.

3. Целью деятельности ЕГДЦ является обеспечение доступности и качества оказания скорой и неотложной медицинской помощи.

4. Для достижения поставленной цели ЕГДЦ выполняет следующие задачи:

4.1. Обеспечение круглосуточного централизованного приёма вызовов для оказания скорой и неотложной медицинской помощи с обязательной аудиозаписью телефонного разговора;

4.2. Сортировка обоснованности вызовов скорой медицинской помощи по поводу вызова, срочности и профильности направления выездных бригад скорой медицинской помощи и бригад отделений неотложной медицинской помощи взрослому и детскому населению медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы;

4.3. Передача вызовов выездным бригадам скорой медицинской помощи, в том числе специализированным и консультативным бригадам, бригадам неотложной медицинской помощи взрослому и детскому населению;

4.4. Оперативное управление и контроль за работой бригад скорой медицинской помощи всех профилей и бригад отделений неотложной медицинской помощи взрослому и детскому населению;

4.5. Оказание дистанционной врачебной консультативной помощи;

4.6. При необходимости, оказывает содействие в записи пациента на приём врача поликлиники в Единой медицинской информационно-аналитической системе города Москвы.

5. Структура и штатная численность ЕГДЦ утверждается главным врачом СС и НМП им. А. С. Пучкова.

6. Непосредственное руководство ЕГДЦ осуществляет заведующий оперативным отделом СС и НМП им. А. С. Пучкова.

7. Деятельность ЕГДЦ регламентируется настоящим положением и иными действующими приказами и распоряжением главного врача СС и НМП им. А. С. Пучкова.

8. Оснащение ЕГДЦ осуществляется в соответствии с рекомендованным стандартом оснащения, утверждённым приказом Минздрава России от 20.06.2013

№ 388н "Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи" (ред. от 22 января 2016г. № 33н).

9. Врачебный и средний медицинский персонал ЕГДЦ работает на автоматизированных рабочих местах, оснащённых программным обеспечением, а также многоканальной телефонной связью.

10. Ликвидация или реорганизация ЕГДЦ осуществляется на основании приказа Департамента здравоохранения города Москвы и в соответствии с действующими нормативными актами.

РЕГЛАМЕНТ
взаимодействия Единого городского диспетчерского центра скорой и неотложной медицинской помощи и медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы

1. Общие положения:

1.1. Единый городской диспетчерский центр скорой и неотложной медицинской помощи (далее - ЕГДЦ) осуществляет централизованно круглосуточный прием, сортировку вызовов и передачу их на исполнение выездным бригадам СС и НМП им. А. С. Пучкова (далее - СМП), выездным бригадам отделений неотложной медицинской помощи взрослому и детскому населению медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы (далее ОНМПВН и ОНМПДН), а также мониторинг их работы.

1.2. Все поступающие непосредственно в ЕГДЦ обращения подлежат обязательной регистрации в автоматизированном режиме.

1.3. Программное обеспечение автоматизированных рабочих мест ОНМПВН и ОНМПДН интегрируется в программное обеспечение автоматизированных систем управления СС и НМП им. А.С. Пучкова.

2. Единый городской диспетчерский центр:

2.1. Принимает:

2.1.1. Обращения за скорой и неотложной медицинской помощью от населения города Москвы, из медицинских или иных организаций;

2.1.2. Обращения за дистанционной консультативной помощью;

2.1.3. Информацию от выездных бригад СМП о пациентах, находящихся на дому после оказания им скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи для обеспечения динамического наблюдения за состоянием пациентов выездными бригадами ОНМПВН и ОНМПДН;

2.1.4. Информацию от выездных бригад ОНМПВН и ОНМПДН, находящихся на вызове, о необходимости вызова бригады СМП;

2.2. Передает:

2.2.1. Вызовы на исполнение выездным бригадам СМП;

2.2.2. Вызовы, в соответствии с перечнем поводов, на исполнение выездным бригадам ОНМПВН и ОНМПДН по зонам их оперативной ответственности;

2.2.3. Вызовы на исполнение выездным бригадам ОНМПВН и ОНМПДН к пациентам, требующим динамического наблюдения после оказания им медицинской помощи выездными бригадами СМП;

2.3. Проводит мониторинг и контроль за приёмом и всеми этапами выполнения вызовов с неотложными поводами бригадами ОНМПВН и ОНМПДН.

2.4. При необходимости, оказывает содействие в записи пациента на приём к врачу поликлиники в Единой медицинской информационно-аналитической системе города Москвы.

3. Выездные бригады ОНМПВН и ОНМПДН:

3.1. Принимают вызовы на исполнение из ЕГДЦ в автоматизированном режиме, используя абонентские комплекты;

3.2. В случае технических проблем с функционированием абонентских комплектов используют средства резервной связи;

3.3. Вносят в КАСУ Станции информацию о всех этапах выполнения вызова и его завершении;

3.5. Передают в медицинские организации Департамента здравоохранения города Москвы информацию о пациентах после оказания им неотложной медицинской помощи на дому для обеспечения динамического наблюдения за ними.

3.6. По завершению вызова, информацию о нем в оперативном режиме передает фельдшеру (м\с) Единого окружного диспетчерского центра.

4. Единый окружной диспетчерский центр (далее – ЕОДЦ) отделений неотложной медицинской помощи взрослому и детскому населению:

4.1. Обеспечивает ежедневную регистрацию бригад ОНМПВН и ОНМПДН в КАСУ Станции, в соответствии с графиком работы;

4.2. Осуществляет закрытие карт вызовов в КАСУ после выполнения вызовов;

4.3. Осуществляет контроль соответствия графика дежурств бригад ОНМПВН и ОНМПДН;

4.4. О случаях несоответствия графика дежурств бригад ОНМПВН и ОНМПДН незамедлительно сообщает в медицинскую организацию Департамента здравоохранения города Москвы, в штате которой числится бригада.

4.5. Обеспечивает ведение утверждённых статистических форм отчётности работы выездных бригад ОНМПВН и ОНМПДН округа;

4.6. Осуществляет контроль соответствия формирования отчётов и их рассылку в медицинские организации Департамента здравоохранения города Москвы;

5. Бригады линейно-контрольной службы СС и НМП им. А.С. Пучкова:

5.1. Осуществляют контроль при проведении плановых и внеплановых проверок за:

➤ Оперативностью работы ОНМПВН и ОНМПДН;

➤ Комплектацией выездных бригад ОНМПВН и ОНМПДН персоналом, медицинскими изделиями и лекарственными средствами;

➤ Соблюдением персоналом ОНМПВН и ОНМПДН требований нормативной документации;

➤ Качеством оформления карт вызовов и другой медицинской документации;

➤ Достоверностью введённой ЕОДЦ статистической информацией.

5.2. Результаты проводимых проверок отражаются в специальных Актах (Приложение 9) и в журналах линейного контроля медицинских организаций;

5.3. СС и НМП им. А. С. Пучкова информирует Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Дирекция по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы» и Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Троицкого и Новомосковского административных округов» о результатах проверок линейно-контрольной службы СС и НМП им. А. С. Пучкова.

СОСТАВ

**рабочей группы Департамента здравоохранения города Москвы по
разработке «Алгоритмов оказания неотложной медицинской помощи больным
бригадами отделений неотложной медицинской помощи взрослому и детскому
населению»**

Председатель рабочей группы

Погонин А. В. Заместитель руководителя Департамента здравоохранения
города Москвы

Заместители председателя рабочей группы:

Максименко Е.В. Начальник Управления организации первичной медико-
санитарной помощи Департамента здравоохранения города
Москвы

Плавунов Н. Ф. Главный внештатный специалист по скорой, неотложной
медицинской помощи и медицине катастроф, главный врач
ГБУ "СС и НМП им. А. С. Пучкова ДЗМ"

Колтунов И. Е. Главный внештатный специалист педиатр, главный врач
ГБУЗ "Морозовская детская городская клиническая больница
ДЗМ"

Члены рабочей группы:

Алиева Э. И. Главный внештатный детский специалист гастроэнтеролог

Анциферов М. Б. Главный внештатный специалист эндокринолог

Арутюнов Г. П. Главный внештатный специалист терапевт

Бакулин И. Г. Главный внештатный специалист гастроэнтеролог

Батышева Т. Т. Главный внештатный детский специалист невролог

Белевский А. С. Главный внештатный специалист пульмонолог

Васильева Е. Ю. Главный внештатный специалист кардиолог

Шамалов Н. А. Главный внештатный специалист невролог

Дубров В. Э. Главный внештатный специалист травматолог-ортопед

Жиляев Е. В. Главный внештатный специалист ревматолог

Ивойлов А. Ю. Главный внештатный детский специалист оториноларинголог

Картавцева Л. Р. Главный внештатный специалист по первичной медико-
санитарной помощи детскому населению

Кешишян Р. А. Главный внештатный детский специалист травматолог-
ортопед

Кононов Л. Б. Главный внештатный детский специалист офтальмолог

Коноплянников А. Г. Главный внештатный специалист по акушерству и

гинекологии

Крюков А. И.	Главный внештатный специалист оториноларинголог
Мазанкова Л. Н.	Главный внештатный специалист по инфекционным болезням у детей
Малахов А. Б.	Главный внештатный детский специалист пульмонолог
Девяткин А. В.	Главный внештатный специалист по инфекционным болезням
Митронин А. В.	Главный внештатный специалист стоматолог
Мошетова Л. К.	Главный внештатный специалист офтальмолог
Невзорова Д. В.	Главный внештатный специалист по паллиативной помощи
Пампура А. Н.	Главный внештатный специалист аллерголог-иммунолог
Петряйкина Е. Е.	Главный внештатный детский специалист эндокринолог
Пушкарь Д. Ю.	Главный внештатный специалист уролог
Разумовский А. Ю.	Главный внештатный детский специалист хирург
Тяжелников А. А.	Главный внештатный специалист по первичной медико-санитарной помощи взрослому населению
Тиганова О. А.	Главный внештатный детский специалист онколог
Фомин В. В.	Главный внештатный специалист общей врачебной практики (семейный врач)
Хатьков И. Е.	Главный внештатный специалист онколог
Чубарова А. И.	Главный внештатный специалист неонатолог
Шабунин А. В.	Главный внештатный специалист хирург
Школьникова М. А.	Главный внештатный специалист детский кардиолог

Секретарь рабочей группы

Безымянный А. С.	Заместитель главного внештатного специалиста по скорой, неотложной медицинской помощи и медицине катастроф, заведующий отделением экстренной консультативной скорой медицинской помощи СС и НМП им. А. С. Пучкова
------------------	---

Положение
о рабочей группе по разработке "Алгоритмов оказания неотложной
медицинской помощи больным бригадами отделений неотложной медицинской
помощи взрослому и детскому населению"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке "Алгоритмов оказания неотложной медицинской помощи больным бригадами отделений неотложной медицинской помощи взрослому и детскому населению".

2. Функция рабочей группы

2.1. Разработка основных алгоритмов оказания неотложной медицинской помощи больным бригадами отделений неотложной медицинской помощи взрослому и детскому населению, а также внесение предложений, направленных на улучшение качества лечения пациентов.

2.2. Взаимодействие с внештатными специалистами, руководителями медицинских организаций по разработке и внедрению основных алгоритмов диагностики и лечения больных.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Возглавляет Рабочую группу председатель.

3.2. При необходимости Рабочая группа привлекает специалистов различных областей знаний для проработки вопросов, входящих в компетенцию Рабочей группы.

3.3. Председатель Рабочей группы (в его отсутствие заместитель председателя) обеспечивает общее руководство деятельностью Рабочей группы;

3.4. Заместитель председателя рабочей группы Н. Ф. Плавунов обеспечивает координацию работы членов Рабочей группы и привлекаемых специалистов;

3.5. Члены Рабочей группы готовят предложения по своему разделу работы и предоставляют их секретарю рабочей группы;

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности единого окружного диспетчерского центра отделений неотложной медицинской помощи взрослому и детскому населению медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы

1. Единый окружной диспетчерский центр отделений неотложной медицинской помощи (далее - ЕОДЦ) создается в составе ОНМП одной из медицинских организаций административного округа, в соответствии с приложением 6 данного приказа, и координирует работу выездных бригад ОНМПВН и ОНМПДН по круглосуточному оказанию медицинской помощи на дому взрослому и детскому населению при неотложных состояниях на всей территории административного округа.

2. ЕОДЦ осуществляет:

2.1. Работу в едином информационном пространстве (далее – единое информационное пространство) с СС и НМП им. А. С. Пучкова и с выездными бригадами ОНМПВН и ОНМПДН;

2.2. Координацию выездных бригад ОНМПВН и ОНМПДН на всей территории административного округа;

2.3. Мониторинг сроков всех этапов выполнения вызовов бригадами ОНМПВН и ОНМПДН административного округа;

2.4. Ежедневную регистрацию бригад ОНМПВН и ОНМПДН в КАСУ Станции, в соответствии с графиком работы;

2.5. Ведение утверждённых статистических форм отчётности работы выездных бригад ОНМПВН и ОНМПДН округа;

2.6. Контроль соответствия формирования отчётов и их рассылку в медицинские организации Департамента здравоохранения города Москвы;

2.7. Закрытие карт вызовов в КАСУ после выполнения.

3. В целях обеспечения работы в едином информационном пространстве в ЕОДЦ устанавливаются автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) позволяющие в автоматизированном режиме проводить оперативный мониторинг за работой выездных бригад ОНМПВН и ОНМПДН персоналом ЕОДЦ.

4. В ЕОДЦ предусматривается наличие:

4.1. Многоканальной городской телефонной связи для обеспечения координации работы бригад ОНМПВН и ОНМПДН и отдельный многоканальный телефон для работы с оперативным отделом ССиНМП;

4.2. Системы аудиозаписи всех входящих и исходящих телефонных звонков.

5. Численность сотрудников ЕОДЦ устанавливается руководителем медицинской организации из расчёта 10,5 ставок среднего медицинского персонала для обеспечения 2-х постов с круглосуточным режимом работы.

6. Штат ЕОДЦ формируется из фельдшеров (медицинских сестёр).

7. Непосредственное руководство ЕОДЦ осуществляет заведующий ОНМП, в состав которого входит ЕОДЦ; общее руководство - главный врач медицинской

организации, в состав которой организован ЕОДЦ.

8. Ликвидация или реорганизация ЕОДЦ в составе ОНМП осуществляется на основании приказа главного врача медицинской организации, в состав которой входит ОНМП, по согласованию с Департаментом здравоохранения города Москвы.

ПОЛОЖЕНИЕ

о фельдшере (медицинской сестре) Единого окружного диспетчерского центра отделений неотложной медицинской помощи взрослого и детского населения медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы

1. Общие положения

1.1. На должность фельдшера (медицинской сестры) Единого окружного диспетчерского центра (далее – фельдшер (медицинская сестра) ЕОДЦ) принимается специалист, имеющий среднее медицинское образование по специальности "Лечебное дело", "Скорая медицинская помощь" или "Сестринское дело", сертификат специалиста по указанным специальностям, прошедший предварительный при приеме на работу медицинский осмотр, вводный инструктаж по охране труда и ознакомленный с локальными нормативными документами, приказами, регламентирующими его работу;

1.2. Фельдшер (медицинская сестра) ЕОДЦ принимается на должность и увольняется с должности главным врачом медицинской организации, в состав которой входит Единый окружной диспетчерский центр, в соответствии с действующим трудовым законодательством;

1.3. Фельдшер (медицинская сестра) ЕОДЦ находится в непосредственном подчинении заведующего ОНМП или иного должностного лица, определенного главным врачом медицинской организации, в состав которой входит ЕОДЦ;

1.4. В своей работе фельдшер (медицинская сестра) ЕОДЦ руководствуется трудовым законодательством, действующим законодательством РФ по вопросам здравоохранения, нормативными и методическими документами Минздрава России, Департамента здравоохранения города Москвы, настоящим Положением.

2. Фельдшер (медицинская сестра) ЕОДЦ осуществляет:

2.1. Регистрацию выездных бригад ОНМПВН и ОНМПДН административного округа в КАСУ и учет работы санитарного автотранспорта ОНМПВН и ОНМПДН в режиме КАСУ в соответствии с графиком;

2.2. Постоянный мониторинг местонахождения, состояния каждой бригады округа и оперативной обстановки в районе ответственности ЕОДЦ.

2.3. Оперативное взаимодействие с оперативным отделом ГБУ "СС и НМП им. А. С. Пучкова ДЗМ" для выработки оптимальных решений по управлению бригадами;

2.4. Своевременное, полное и достоверное внесение данных о выполненных бригадами ОНМПВН и ОНМПДН вызовах;

2.5. Предоставление отчетов о проделанной работе в соответствии с требованиями настоящего приказа.

2.6. Фельдшер (медицинская сестра) ЕОДЦ обязан:

2.6.1. Знать и исполнять требования нормативных документов по оказанию неотложной помощи населению, свои должностные обязанности, правила

внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения медицинской организации, в состав которой входит ОНМП;

2.6.2. Владеть установленным на АРМах программным обеспечением в пределах своих должностных обязанностей, знать и уметь работать в голосовом режиме, при технических сбоях программного обеспечения фиксировать передаваемую (получаемую) информацию на бумажном носителе;

2.6.3. Работать по утвержденному графику, в установленной форме специальной одежде, в свободное от приема вызовов время находиться в помещении Единого диспетчерского центра взрослому населению без права покидать рабочее место;

2.6.4. Соблюдать требования по охране и безопасности труда, санитарно-эпидемиологического режима, правила асептики, антисептики и противопожарной безопасности;

2.6.5. Знать топографию территории, закрепленной за Единым окружным диспетчерским центром, в том числе расположение адресной базы, медицинских организаций и их структурных подразделений;

2.6.6. В течение дежурства знать местонахождение и состояние каждой бригады ОНМПВН и ОНМПДН;

2.6.7. Запрашивать и вносить своевременно информацию о результатах выполнения вызовов, полученную от бригад ОНМПВН и ОНМПДН в КАСУ, в случае не внесения данной информации бригадой ОНМПН и ОНМПДН по обоснованным причинам;

2.6.8. Постоянно контролировать оперативность работы всех бригад ОНМПВН и ОНМПДН административного округа на всех этапах выполнения вызова. При необходимости активно выяснять причины длительного выполнения вызова и фиксировать полученную информацию;

2.6.9. Заполнять карты вызова в КАСУ в оперативном режиме, по информации полученной от бригады по телефону;

2.6.10. Осуществлять контроль за соответствием графика работы выездных бригад ОНМПВН и ОНМПДН.

2.7. Осуществлять:

2.7.1. Своевременное полное и достоверное внесение данных о вызовах после их выполнения в единое информационное пространство;

2.7.2. Предоставление отчетов о проделанной работе в соответствии с требованиями настоящего приказа.

2.8. Представлять ежедневно до 06 час. 30 мин. в оперативный отдел СС и НМП информацию о работе за истекшие сутки по установленной форме, а также заведующему ОНМП, в состав которого входит Единый окружной диспетчерский центр или иному уполномоченному должностному лицу медицинской организации.

2.9. Обеспечивать содействие лицам, в обязанности которых входит проведение контрольно-надзорных мероприятий.

2.10. При исполнении своих обязанностей руководствоваться принципами медицинской этики и деонтологии.

3. Фельдшер (медицинская сестра) имеет право:

3.1. На повышение квалификации, в том числе на сертификационных курсах не реже одного раза в пять лет;

3.2. Принимать участие в совещаниях и конференциях, проводимых по вопросам организации и совершенствования работы в едином информационном пространстве, диагностики и оказания неотложной помощи в медицинской организации, в состав которой входит ОНМПВН и по распоряжению старших должностных лиц в иных медицинских организациях.

4. Ответственность:

Фельдшер (медицинская сестра) несет ответственность за разглашение сведений, составляющих врачебную тайну и служебную информацию, качество оформления медицинской документации, результаты своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

**Перечень
окружных диспетчерских центров отделений неотложной медицинской
помощи взрослому и детскому населению медицинских организаций
Департамента здравоохранения города Москвы**

Округ	Медицинская организация	Режим работы
ЦАО	ГБУЗ "ГП №46 ДЗМ"	Круглосуточно
САО	ГБУЗ "ГП № 6 ДЗМ"	Круглосуточно
СВАО	ГБУЗ "ГП № 218 ДЗМ"	Круглосуточно
ВАО	ГБУЗ "ГП № 64 ДЗМ"	Круглосуточно
ЮВАО	ГБУЗ "ДЦ № 3 ДЗМ"	Круглосуточно
ЮАО	ГБУЗ "ДГП № 145 ДЗМ"	Круглосуточно
ЮЗАО	ГБУЗ "КДП № 121 ДЗМ"	Круглосуточно
ЗАО	ГБУЗ "ДГП № 30 ДЗМ"	Круглосуточно
СЗАО	ГБУЗ "ГП № 180 ДЗМ"	Круглосуточно
ТиНАО	ГБУЗ "ГБ г. Московский ДЗМ"	Круглосуточно

Форма отчёта
о работе ОНМПВН ГБУЗ " _____ № _____ ДЗМ"

за период с _____ по _____
(месяц, квартал, полугодие, год)

№№ обслуживаемых медицинских организаций:

Ф.И.О. заведующего отделением _____

Телефон _____

E-mail: _____

Главный врач _____

Телефон _____

1	Численность обслуживаемого взрослого населения	чел.
2	Штатные должности врачей	
3	Занятые должности врачей	
4	Число физических лиц врачей	
5	Число выполненных вызовов	
6	Диагнозы, установленные врачом ОНМПВН:	
	Заболевания связанные с повышением артериального давления (I10-I15)	
	Ишемическая болезнь сердца (I20-I 25)	
	Цереброваскулярная болезнь (I60-I69)	
	Онкологические заболевания (C00-C97)	
	Острые респираторные вирусные инфекции (J06.9)	
	Заболевания периферической нервной системой (M00-M99)	
	Хронические заболевания ЖКТ (K00-K93)	
Другие заболевания верхних дыхательных путей (J00-J99)		

	Заболевания бронхо-лёгочной системы (ХОБЛ) J 44-45	
	Посттравматический болевой синдром (S00-S99, T00-T07, T90-T98)	
	Прочие	

Главный врач

№

Исполнитель:

Форма отчёта
о работе ОНМПДН ГБУЗ " _____ № _____ ДЗМ"

за период с _____ по _____
(месяц, квартал, полугодие, год)

№№ обслуживаемых медицинских организаций:

Ф.И.О. заведующего отделением _____

Телефон _____

E-mail: _____

Главный врач _____

Телефон _____

1	Численность обслуживаемого взрослого населения	чел.
2	Штатные должности врачей	
3	Занятые должности врачей	
4	Число физических лиц врачей	
5	Число выполненных вызовов	
6	Диагнозы, установленные врачом ОНМПДН:	
	Некоторые инфекционные и паразитарные заболевания (A00- B99)	
	в т.ч. кишечные инфекции (A00-A09)	
	Коклюш (A37)	
	Скарлатина (A38)	
	Менингококковая инфекция (A39)	
	Ветряная оспа (B01)	
	Корь (B05)	
Вирусный гепатит (B15-B19)		

Эпидемический паротит (В26)	
Острые респираторные инфекции верхних дыхательных путей (J00-J06)	
Ангина (J03)	
Острый бронхит (J20-J21)	
Бронхиальная астма (J45)	
Другие болезни органов дыхания (J00-J99)	
Болезни органов пищеварения (K00-K93)	
Травмы, отравления и другие последствия внешних причин (S00-T98)	
Прочие	

Главный врач

№ _____

Исполнитель:

АКТ

проверки ОНМП

линейно-контрольной службой СС и НМП им. А. С. Пучкова

ОНМП _____ (_____)
медицинская организация административный округ

дата « ____ » _____ 2016 время с _____ по _____ наряд № _____

Проверку провел врач ЛКС _____

сотрудник ОНМП _____

(ФИО сотрудника)

В ходе проверки установлено следующее:

1. Вывеска отделения (есть/нет), с указанием № телефона Единого городского диспетчерского центра скорой и неотложной медицинской помощи (указан/не указан)

2. График работы врачей (есть, нет); при отсутствии врача указать дату и причину _____

3. Количество бригад ОНМП, работающих в данную смену:

№ бригады	График работы врача	Работа санитарного транспорта	
		График	Фактическое время подачи

4. Журнал линейного контроля _____

5. Медицинское оснащение ОНМП: соответствует утвержденному табелю / не соответствует, аппаратура: исправна / не исправна (если не работает, указать какая) _____

- сроки годности лекарственных средств не нарушены / нарушены (если нарушены, то перечислить каких): _____

- резервная укладка есть / нет: _____

6. Внешний вид персонала: опрятный / неопрятный, наличие спецодежды у работников: есть/нет.

7. Средства оперативной связи (исправность) _____

8. Наличие задержек в исполнении вызовов на момент проверки:

9. Контроль карт вызова:

10. Прочее: _____

Врач ЛКС _____

сотрудник ОНМП (ФИО) _____

(ПОДПИСЬ)

(ПОДПИСЬ)

Пр
к приказу Департамента здра
города Москвы от 08.11.2016

Форма отчета единого окружного диспетчерского центра ОНМПВН и ОНМПДН

за период с 06:00 « ____ » по 06:00 « ____ »

1	2	Бригады ОНМПВН (ОНМПДН)			Выполнено вызовов				11	
		3	Фактически		7	из них выполнено:		10		
			4	5		8	9			
	Наименование медицинской организации, в состав которой входят ОНМПВН (ОНМПДН)	Плановое количество бригад	кол-во бригад	кол-во отработанных часов	кол-во бригад в суточном исчислении	Всего вызовов	с 06:00 до 22:00	с 22:00 до 06:00	В том числе активы от бригад СМП	Передано вызовов на "103" (вызовы бригад СМП)
	Всего ОНМПВН (ОНМПДН):									
	ГБУЗ ГП №218 ф-л №3									
	ГБУЗ ГП №218 ф-л 5									
	ГБУЗ ГП №12 ф-л №5									

п-р (м/с) ЕОДЦ __АО

(подпись) _____

ФИО _____

Дата _____